



SE10977337

Ikt. szám: 55731- /JIF/2021

Semmelweis Egyetem

kancellárjának

K//2021. (VI.) számú határozata

a Kötelezettségvállalási Szabályzat módosításáról

Az SZMSZ I.1. rész 3. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem kancellárja elfogadta a K/4/2020. (IV.29.) kancellári határozattal elfogadott Kötelezettségvállalási Szabályzat jelen határozat szerinti módosítását.

2. §

A K/4/2020. (IV.29.) kancellári határozattal elfogadott **Kötelezettségvállalási Szabályzat** 1.2 pontjának 4. bekezdése, 2.1.3 (1) bekezdése, 2.4.1. (5) bekezdés a) pontja, 2.4.2.1. (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, valamint 2.11. pontja a következő rendelkezéssel egészül ki:

1.2. Fogalmak (...)

„Távollét: a közalkalmazott, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló vagy munkavállaló** szabadságon, betegszabadságon, táppénzen, kiküldetésen, az Egyetemen kívüli egész napos szakmai programon vesz részt, mely utólag dokumentumokkal igazolható.”

2.1.3. Felhatalmazások, aláírás minták dokumentálása és nyilvántartása

„(1) A Gazdálkodás-felügyeleti Osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosultakról naprakész nyilvántartást vezet. Minden gazdálkodási jogkörrel felruházott közalkalmazott, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló** az 1. sz. melléklet szerinti Aláírás Bejelentő Adatlaptól köteles elkészíteni és azt az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló** két tanúval hitelesíttetni, valamint a Gazdálkodás-felügyeleti Osztályra megküldeni a Bejelentés/Változásbejelentő adatlappal egyidejűleg.”

2.4. Kötelezettségvállalás

2.4.1. Általános szabályok (...)

(5) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

„a) közalkalmazotti-, **egészségügyi szolgálati jogviszony vagy munkaviszony** létrehozására, módosítására irányuló okirat,”

2.4.2. Kötelezettségvállalásra jogosultak

2.4.2.1. Általános szabályok (...)

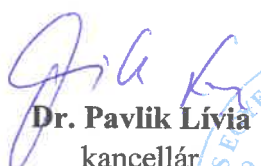
„(3) A rektor, illetve a kancellár az SZMSZ-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalási jogát (a szabályzat e fogalomkörbe tartozóként kezeli a bevételek beszedésére vonatkozó jognyilatkozatot is) – visszavonásig – írásban, névre szólóan delegálja az általa kijelölt közalkalmazottra, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban állóra**. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.”

2.11. A szabályzat a következő jogforrások és belső szabályzat alapján került összeállításra:

„- az **egészségügyi szolgálati jogviszonyról** szóló 2020. évi C. törvény”

3. § Jelen határozat és azzal a Kötelezettségvállalási Szabályzat módosítása a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzététel napját követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2021. június 9.


Dr. Pavlik Livia
kancellár

